***Requerimientos Funcionales - PractiSoft***

***Rol Empresa***

***RF01:*** *el registro de empresas mediante un nombre de empresa, representante legal, dirección, contacto y correo electrónico.*

***RF03:*** *Subir la información con respecto a la oferta de practicantes, el perfil y la cantidad de los mismos por parte de la empresa.*

***RF05:*** *a la empresa subir el convenio vigente y la documentación requerida por la universidad al usuario de la empresa.*

***RF06:*** *subir el documento con relación a los protocolos de bioseguridad al usuario de la empresa.*

***RF09:*** *La empresa puede hacer el proceso de restablecimiento de contraseña mediante un link al correo electrónico.*

***RF19:*** *realizar una encuesta de satisfacción al tutor empresarial.*

***RF27****: Realizar el cambio de contraseña dentro del sistema*

***RF28****: Añadir un nuevo tutor*

***RF29****: Asignar un tutor a un estudiante.*

***RF30****: Cargar documentación*

***RF31****: Validar subactividades*

***RF32****: Validar Plan de Trabajo*

***Director***

***RF07:*** *al director del programa consultar el perfil de las empresas.*

***RF17:*** *al director del programa descargar los convenios y conocer su estado (conocer los activos e inactivos, próximos a vencer)*

***RF18:*** *al director del programa generar un informe de las empresas donde se identifique si la empresa es: pública o privada, la fecha convenio, descripción, contactos, etc.*

***RF15:*** *al director del programa realizar estadísticas de la práctica empresarial.*

***RF26:*** *al director del programa crear grupos de prácticas que estarán disponibles en el semestre.*

***Coordinador***

***RF08:*** *al coordinador de prácticas aprobar o rechazar solicitudes de practicantes enviadas por las empresas.*

***RF10:*** *al coordinador de prácticas importar los correos de los estudiantes matriculados en prácticas empresariales a través de un archivo txt.*

***RF11:*** *al coordinador asignar uno o más practicantes a una empresa.*

***Estudiante***

***RF13:*** *el registro de actividades desarrolladas por parte del estudiante.*

***RF16:*** *al estudiante administrar su plan de trabajo en el sistema.*

***RF20:*** *cargar la carta compromisoria del estudiante.*

***RF21:*** *subir los informes de avance al sistema.*

***RF22:*** *diligenciar una encuesta para verificar el área de interés en la práctica.*

***RF23:*** *visualizar la información de la empresa.*

***Compartido Director y Coordinador***

***RF12:*** *generar un listado de los estudiantes junto con la empresa asignada al coordinador.*

***Compartido Empresa y Coordinador***

***RF14:*** *visualizar al coordinador y al tutor empresarial el registro de actividades del estudiante.*

***General***

***RF02:*** *la administración de los diferentes usuarios del sistema, relacionando el director del programa de ingeniería de sistemas de la UFPS, el coordinador de prácticas empresariales, el estudiante y el tutor empresarial.*

***RF04:*** *el inicio de sesión y registro mediante la cuenta institucional de Google de los usuarios: director del programa, coordinador de prácticas empresariales y el estudiante.*